

## Bilaga 4: Utbildningsanordnarens besvärshanvisning

Får kopieras, finns även på webbadressen [www.lansstyrelsen.fi](http://www.lansstyrelsen.fi) under rubriken Södra Finland/Bildningsavdelningen/Rättsskyddsärenden/Besvär/Besvärshanvisning

I lagen om grundläggande utbildning kan besvär anföras gällande: antagning av elev, specialundervisning, individuell plan för undervisningen, särskilda undervisningsarrangemang, inledande av grundläggande utbildning vid avvikande tidpunkt.

### **Modell:**

Ändring i detta beslut får sökas genom skriftligt besvär hos länsstyrelsen i Södra Finlands län.

Besvärsskriften skall lämnas in till länsstyrelsen inom fjorton (14) dagar från delfåendet. Då besvärstiden beräknas skall den dag då delgivningen sker inte medräknas. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton fortsätter besvärstiden också följande vardag.

Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ha kommit till en myndighets kännedom redan den dag brevet anlände. Då andra sätt för delgivning används framgår delgivningsdagen av delgivnings- eller mottagningsbeviset. När det är fråga om mellanhandsdelgivning anses delgivning ha skett, om inte annat visas, den tredje dagen efter den dag som framgår av delgivningsbeviset som gäller mellanhandsdelgivning (Se 4 § förordningen om delgivning i förvaltningsärende).

Besvärsskriften kan på avsändarens ansvar sändas per post eller med bud. Besvärsskriften skall lämnas till posten i så god tid att den kommer fram senast den sista dagen av besvärstiden under tjänstetid. Besvärsskriften kan också sändas elektroniskt.

I besvärsskriften skall uppges:

- besvärarens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer där besväraren kan nå i ärenden som gäller besväret
- det beslut som ändring söks i
- vilka punkter ändring söks i och vilka ändringar påyrkas
- motivering enligt vilken ändring söks

Till besvärsskriften skall fogas:

- beslutet i original eller som kopia
- delgivningsbeviset eller annan utredning över tidpunkten när besvärstiden börjat
- de handlingar som besväraren hänvisar till för sitt yrkande, om de inte redan tidigare inlämnats till myndigheten

Om besvärarens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud skall också dennes namn och hemkommun uppges i besvärsskriften. Ombudet skall, om han inte är advokat eller allmänt rättsbiträde, foga sin fullmakt till besvärsskriften. Då besvärsskriften sänds som elektroniskt dokument uppfylls underteckningskraven åtminstone av en sådan utvecklad elektronisk underskrift som grundar sig på kvalitetscertifikat och har skapats med en trygg utrustning för underskrift. En elektronisk underskrift förutsätter ett elektroniskt personkort, som är ett identitetsbevis med bild och försett med användarens elektroniska kommunikationskod (e-kod) och mikrochips.

Besväraren, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften.

## **KONTAKTUPPGIFTER FÖR LÄNSSTYRELSEN I SÖDRA FINLANDS LÄN**

Besöksadress: Bangårdsvägen 9

Postadress: Länsstyrelsen i Södra Finlands län, Bildningsavdelningen

PB 110, 00521 HELSINGFORS

Telefon: 020 516 121

Fax: 020 516 20 68

Öppettid: kl. 8.00–16.15

E-post: [registratur@eslh.intermin.fi](mailto:registratur@eslh.intermin.fi)

## **KONTAKTUPPGIFTER FÖR LÄNSSTYRELSEN I VÄSTRA FINLANDS LÄN**

E-post: [registratur@lslh.intermin.fi](mailto:registratur@lslh.intermin.fi)

### **Verksamhetsstället i Åbo**

Besöksadress: Självständighetsplan 2

Postadress: PB 22, 20801 ÅBO

Telefon: 0205 17 121

Fax: 0205 17 2322

Öppettider kl. 8.00 - 16.15

### **Regionala serviceenheten i Vasa**

Besöksadress: Wolffskavägen 35

Postadress: PB 200, 65101 VASA

Telefon: 0205 17 161

Fax: (06) 3174 817

Öppettider: kl. 8.00 - 16.15